

Factura Pequeño Contribuyente

JORGE ENRIQUE, SIAN YAX

Nit Emisor: 103111557

JORGE ENRIQUE SIAN YAX

3 AVENIDA C 4-50 COLONIA LETRAN GUAJITOS, zona 12,
Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

218EFD56-C0C8-4C28-AC18-4E62051945F0

Serie: 218EFD56 Número de DTE: 3234352168

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-feb-2023 08:04:14

Fecha y hora de certificación: 01-feb-2023 08:04:14

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 2023-1-3-467 CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DEL 2023	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949


Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO:	FEBRERO 2023
REGLÓN:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
OBJETO:	"SERVICIOS TECNICOS EN IDENTIFICAR, REVISAR Y REGISTRAR DATOS DE NOTIFICACIONES, ASI COMO DISTRIBUIR NOTIFICACIONES DE SECRETARIA."
TIPO DE SERVICIO:	TÉCNICOS
PRESTADO EN:	Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado
No. DE CONTRATO:	2023-1-3-467
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 03 DE ENERO AL 30 DE ABRIL DEL 2023

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2023-1-3-467 suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios técnicos en la entrega personal de notificaciones a solicitantes y/o arrendatarios en el lugar que sea señalado para que se realicen las mismas y las que sean necesarias realizar en secretaría.**

Actividad: Brindé servicios técnicos en la entrega personal de notificaciones a solicitantes en el lugar señalado.

Resultados: se anexó copia de cedula de notificación a los expedientes de los solicitantes.

2. **Servicios técnicos en identificar y revisar datos de notificaciones mediante fijación de términos, apercibimientos de pago, y donde se otorgue o deniegue un recurso.**

Actividad: Brindé servicios técnicos en revisar datos de notificaciones mediante fijación de apercibimientos de pago.

Resultados: identificación de antecedentes de notificaciones por medio de la fijación de términos.

3. Servicios técnicos para colaborar en listar notificaciones a distribuir, cuando se le requiera.

Actividad: Brindé servicios técnicos en enumerar notificaciones y la repartición de las mismas cuando es requerido.

Resultados: distribución de cédulas de notificación.

4. Servicios técnicos en registrar y archivar notificaciones en los respectivos expedientes de arrendatarios.


Actividad: Brindé servicios técnicos en registrar notificaciones en los respectivos expedientes de solicitantes.

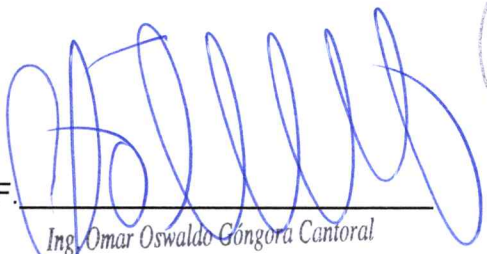
Resultados: Registro de notificaciones en sus respectivos expedientes.

5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.

Actividad: Brindé servicios técnicos en el traslado de expedientes e inspeccionar antecedentes de notificaciones mediante fijación de cláusulas

Resultados: traslado de expedientes a otros departamentos según su requerimiento, identificación datos de notificaciones por medio de la fijación de términos.

F. 
Jorge Enrique Sian Yax
3006-74848-0101
Teléfono: 47925144

F. 
Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

